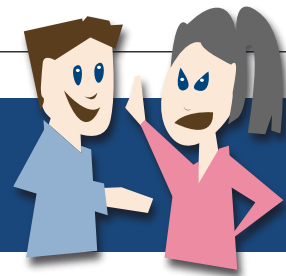


# INSTRUKTIONER TIL ROLLESPIL TIL MØDELEDER



## Du skal bruge følgende materiale:

- ✓ Rollespillet side 1: "Generel beskrivelse af situationen" - en til hver mødedeltager.
- ✓ Rollespillet side 2: "Ansæt" beskrivelse – en kopi til "ansæt" (til hver gruppe).
- ✓ Rollespillet side 3: "Kunde" beskrivelsen – en kopi til "kunde" (til hver gruppe).
- ✓ "Instruktioner til rollespil til mødedeltager" – en til hver mødedeltager.

Du giver nedenstående instruktioner, mens alle mødedeltagerne er samlet. Hvis I skal lave rollespil i grupper, så laver du grupperne nu og beder dem om at sætte sig sammen men blive i fællesrummet.

- ✓ Giv alle mødedeltagere en kopi af "Generel beskrivelse af situationen".
- ✓ Læs "Generel beskrivelse af situationen" op for alle.
- ✓ Giv alle mødedeltagere en kopi af "Instruktioner til rollespil til mødedeltager".
- ✓ Læs "Instruktioner til rollespil til mødedeltager" op for alle.

## Tildeling af roller

- ✓ De personer, der spiller "ansæt" og "kunde", behøver ikke at have samme køn, alder mv. som dem i rollespillet.
- ✓ Vælg én (fra hver gruppe), der skal spille "ansæt". Giv den ansatte side 2 mærket "ansæt".
- ✓ Vælg én (fra hver gruppe), der skal spille "kunde". Giv kunde side 3 mærket "kunde".
- ✓ Resten (af gruppen) er "observatører".

Hvis I skal lave rollespil i grupper, så gå ud i grupper nu. Sørg for at give grupperne et tidspunkt I skal samles igen. Det skal være ca. 20 min. efter at de er gået. Det er bedst at sige; "I skal være tilbage igen kl. 19.30" frem for "I skal være tilbage om 20 min."